

枣庄应用技术职业学院突发事件 综合应急预案

一 总则

（一）编制目的

为有效预防、及时控制和妥善处置学院各类突发事件，提高快速反应和应急处置能力，贯彻落实《全省教育系统 2026 年“安全生产月”活动实施方案》（鲁教安函〔2026〕24 号）关于“人人讲安全、个个会应急一排查整治风险隐患”的工作要求，推动学院主要负责人、安全管理干部、教职员工树牢安全发展理念，建立“理论学习、风险研判、问题排查、整改提升、跟踪问效”闭环管理台账，切实把学习成果转化为防范化解校园安全风险的具体措施，最大限度减少人员伤亡和财产损失，保障师生生命财产安全，维护正常教育教学秩序和校园安全稳定。

（二）编制依据

1. 《中华人民共和国安全生产法》
2. 《中华人民共和国消防法》
3. 《中华人民共和国突发事件应对法》
4. 《山东省安全生产条例》
5. 《山东省学校安全条例》及其实施细则
6. 《教育系统安全生产治本攻坚三年行动方案》
7. 《全省教育系统 2026 年“安全生产月”活动实施方案》
（鲁教安函〔2026〕24 号）

8. 《山东省学校“最小应急单元”突发事件处置工作指引（试行）》

（三）适用范围

本预案适用于枣庄应用技术职业学院校园区域内发生的火灾、治安事件、水电故障、电梯困人、防汛防台风、公共卫生事件、设施险情、校园秩序事件、燃气泄漏、实验室及危化品泄漏、极端天气等突发事件的应急处置工作。覆盖学院各职能部门、各二级学院（含智能制造学院、人工智能学院、生命科学学院、数字经济学院、应急管理學院等）及物业服务企业，涵盖全岗位、全区域、全时段。

（四）工作原则

1. 生命至上、安全第一。坚持人民至上、生命至上，把师生生命安全摆在首位，优先保障人员安全，严防次生事故。

2. 预防为主、防救结合。常态化排查整治风险隐患，对排查发现的问题隐患逐项建立清单，实行闭环销号管理。

3. 统一领导、分级负责。坚持统一领导、综合协调，分级负责。学院负主体责任，各职能部门各司其职、联动处置。

4. 快速响应、闭环管理。接报、处置、上报、复盘、整改全程留痕。

5. 依法依规、协同联动。对接公安、消防、急救、供电、供水、燃气等部门及属地政府，形成统一领导、部门齐抓共管、社会协同联动的学校安全工作机制。

二 应急组织体系与职责

（一）应急指挥领导小组

组长：学院党委书记、院长

常务副组长：分管安全工作的副院长

副组长：其他院级领导

成员：党政办公室、学生工作处、教务科研处、后勤保卫处、网络信息中心、各二级学院负责人，物业项目经理

主要职责：

（1）统一领导、指挥、协调学院突发事件应急处置工作；
（2）研究确定应急处置决策和措施，下达应急处置指令；
（3）按规定程序向省教育厅、属地政府及相关部门报告情况；

（4）统筹调配应急资源，协调外部救援力量；

（5）决定启动和终止本应急预案；

（6）组织事件善后与复盘整改工作。

（二）专项工作组及部门职责

1. 现场处置组

牵头部门：后勤保卫处

配合部门：安全保卫科

主要职责：

（1）24 小时值守巡逻，突发事件 3 分钟内到达现场核实；
（2）负责现场警戒封控、人员疏散、交通疏导、现场保护、防踩踏、防暴处突；

(3) 管控校园出入口，维护重点区域秩序；

(4) 联动公安、消防，传递现场信息，引导救援力量；

(5) 隐患排查职责：每日巡查消防通道、安全出口是否畅通，电动自行车是否存在入楼停放、违规充电；排查校园周边交通秩序、流动摊点、治安风险。

2. 设施抢修组

牵头部门：后勤保卫处

配合部门：后勤保障科

主要职责：

(1) 负责停水、停电、漏水、爆管、电梯困人、燃气泄漏、配电故障、防雷防汛、设施垮塌等应急处置；

(2) 5 分钟内到场，执行断水、断电、断气、关停设备、启动备用电源；

(3) 负责电梯困人专业救援，严禁违规扒门；排查线路、管道、结构、防雷、排水系统隐患；

(4) 隐患排查职责：每日检查配电室、水泵房运行状态；检查燃气报警和切断装置是否完好；排查校舍建筑、围墙护坡、地下空间、排水设施、在建工程安全隐患。

3. 疏散引导与住宿管理组

牵头部门：学生工作处

配合部门：各二级学院、物业宿管部

主要职责：

(1) 负责学生公寓门禁管理、巡查值守、异常情况上报；

(2) 突发事件时逐房通知、引导疏散，协助清点人数、帮扶行动不便者；

(3) 管控宿舍用电、违规电器、私拉乱接、门窗安全、高空坠物风险；

(4) 配合做好学生情绪安抚、信息登记、家长沟通；

(5) 隐患排查职责：每日巡查宿舍违规电器、私拉电线、消防设施完好性；检查窗户限位器、阳台护栏安全状态；夜间加强巡查晚归、异常声响、陌生人进入等情况。

4. 医疗救护与善后组

牵头部门：校医务室

配合部门：物业保洁部

主要职责：

(1) 保障消防通道、疏散楼梯、安全出口畅通，清理杂物障碍物；

(2) 突发事件现场快速清理、防滑处理、卫生防疫消杀；

(3) 配合做好伤亡人员临时急救、转运协助、心理疏导；

(4) 负责家属接待、信息登记、善后理赔等事务协调；

(5) 隐患排查职责：每日巡查疏散通道是否堆放杂物；发现地面湿滑、设施损坏立即上报。

5. 信息联络与宣传组

牵头部门：党政办公室

配合部门：网络信息中心

主要职责：

(1) 负责突发事件信息收集、汇总、上报，确保信息报送及时准确；

(2) 承担应急指挥领导小组日常工作，统筹协调各组联动；

(3) 负责舆情监测与管控，统一对外信息发布口径；

(4) 做好应急值守安排和通讯保障。

6. 消防中控室

监管部门：后勤保卫处

值守单位：物业消防中控员

主要职责：

(1) 24 小时双人持证值班，火警 3 秒内响应；

(2) 操作消防主机：联动喷淋、排烟、风机、卷帘、电梯迫降、切断非消防电源；

(3) 启动应急广播，发布疏散指令；

(4) 监控全域画面，留存报警、联动、视频资料备查；

(5) 隐患排查职责：每日检查消防主机运行状态、联动设备完好性、监控画面覆盖情况。

(三) 物业服务企业应急执行层

物业公司作为学院后勤服务委托单位，承担预案执行层面的具体操作职责，纳入学院应急指挥体系统一调度。其五大核心部门（安保部、工程部、保洁部、宿管部、消防中控）对应接受学院各牵头部门的指挥和监督，按照本预案规定的岗位职责和处置流程执行具体任务。

三 风险隐患排查整治闭环管理机制

（一）常态化排查制度

学院各职能部门及物业服务企业按照职责分工，对各自管辖区域开展每日巡查、每周专项、每月全面的风险隐患排查。

排查重点如下：

序号	排查重点	责任部门
1	消防“生命通道”是否畅通，安全出口、疏散通道、消防设施器材是否完好有效	后勤保卫处
2	电动自行车是否存在入楼停放、违规充电	后勤保卫处
3	食堂燃气报警和切断装置、油烟管道清洗、食品采购加工留样是否规范	后勤保卫处
4	实验室危险化学品购买、储存、使用、处置和危险废物管理是否闭环	教务科研处
5	实习实训设备防护、有限空间、动火用电、特种设备管理是否到位	教务科研处 后勤保卫处
6	学生宿舍用电安全、违规电器、门窗安全、高空坠物风险	学生工作处
7	校舍建筑、围墙护坡、地下空间、排水设施、在建工程和临时构筑物安全隐患	后勤保卫处
8	校门口交通秩序、流动摊点、治安风险、涉校矛盾纠纷	后勤保卫处

（二）隐患清单与闭环销号管理

1. 建立《学院安全隐患排查整治清单》，逐项登记隐患名称、发现时间、隐患等级（一般/重大）、责任部门、责任人、

整改措施、完成时限。

2. 一般隐患：即查即改，24 小时内完成。

3. 重大隐患：立即上报学院安全工作领导小组，设置临时管控措施（警示标识、隔离警戒、停止使用等），明确整改方案和期限，实行闭环销号管理。

4. 对无法立即完成整改的隐患，必须落实临时管控措施，坚决防止隐患演变为事故。

5. 每月汇总隐患排查整改情况，经分管院领导审签后报省教育厅备案。

（三）隐患报告与“吹哨”机制

1. 鼓励师生员工通过学院安全隐患“随手拍”二维码、全省学校安全管理系统、校园服务热线等渠道主动报告身边隐患。

2. 对有效报告可结合实际给予适当激励，依法保护报告人信息。

3. 学院当好校园周边安全隐患“吹哨人”，对校门口交通秩序、流动摊点、治安风险、涉校矛盾纠纷等问题，及时协调公安、交通运输、消防救援、市场监管、城市管理等部门联合处置。

四 通用应急处置流程

1. 第一响应：发现人立即大声呼救，就近报告，自保安全。

2. 快速上报：3 分钟内上报部门负责人，报应急指挥领导小组办公室。

3. 分级响应：

(1) 一般事件：所在部门处置，同步报备；
(2) 较大事件：启动专项工作组联动处置；
(3) 重大事件：立即启动总预案，组长统一指挥，上报省教育厅及 110/119/120。

4. 现场处置：先救人、再控险、后排险，严防次生灾害。
5. 警戒保护：划定危险区，禁止无关人员进入，保护现场。
6. 疏散安置：按预定路线有序疏散，清点人数，安抚情绪。
7. 信息报送：重大及以上事件 15 分钟内口头报告省教育厅，2 小时内书面报告，不瞒报、不漏报、不迟报。
8. 复盘整改：24 小时内召开复盘会，完善台账，闭环整改。

五 分场景专项应急处置

(一) 火灾事故应急处置

1. 消防中控室处置流程

- (1) 主机报警，10 秒内通知后勤保卫处巡查人员到场核实；
- (2) 确认真火，立即上报应急指挥领导小组，拨打 119；
- (3) 启动消防联动设备：喷淋、排烟、防火卷帘、电梯迫降、切断非消防电源；
- (4) 启动应急广播，循环播报疏散指令。

2. 现场处置流程

- (1) 后勤保卫处 3 分钟内到场，使用灭火器、消火栓扑救初起火灾；
- (2) 拉起警戒带，引导人员疏散，搜救被困人员；

(3) 学生工作处组织各二级学院辅导员逐房通知学生撤离，清点人数；

(4) 后勤保卫处实施断电、断气，保障消防用水；

(5) 引导消防车、救护车入场；

(6) 物业保洁部清理疏散通道，做好灾后清理。

(二) 治安/反恐防暴事件应急处置

(1) 后勤保卫处立即赶赴现场隔离冲突双方，疏散围观人员，控制事态；

(2) 可疑人员盘问、登记、监控锁定；暴恐袭击启动防暴预案；

(3) 使用防暴装备防护，掩护师生撤离至安全区域，封锁主要通道；

(4) 立即拨打 110 报警，配合警方处置；

(5) 学生工作处组织辅导员做好学生安抚。

(三) 水电故障/燃气泄漏应急处置

(1) 后勤保卫处 5 分钟内关闭总阀/分支阀，排查故障点；

(2) 燃气泄漏：立即关闭阀门、开窗通风、严禁明火、禁用电器开关，疏散人员至安全区域，报告燃气公司抢修；

(3) 停电故障：启动备用电源，保障应急照明、监控、消防负荷；

(4) 协同物业保洁部清理积水、防滑处理。

(四) 电梯困人应急处置

(1) 消防中控室通过三方对讲安抚被困人员：“请勿惊

慌，请勿扒门，救援已出发”；

（2）后勤保卫处通知维保单位，工程人员按规范断电—盘车—平层—开门救人；

（3）后勤保卫处做好现场警戒，防止无关人员围观；

（4）记录困人时间、位置、处置过程，通知维保全面检修。

（五）防汛防台风/极端天气应急处置

（1）预警发布后，后勤保卫处提前检查排水泵、排水沟、地下室挡水板；

（2）暴雨时巡查低洼处、楼顶、配电房，抽排积水；

（3）后勤保卫处加强校园巡查警戒，排查高空坠物风险；

（4）学生工作处通过辅导员提醒学生减少外出、关好门窗；

（5）极端天气后组织全面排查，统计受损情况。

（六）公共卫生事件/学生突发疾病应急处置

（1）发现人立即报告校医务室，拨打 120 急救电话；

（2）医务室人员到场临时急救，护送就医，通知学生家长；

（3）公共卫生事件：配合疾控部门开展流行病学调查、隔离、消毒；

（4）物业保洁部加强高频接触部位消毒，做好防护。

（七）实验室及危化品泄漏应急处置

（1）立即停止实验，疏散人员，关闭电源、气源；

- (2) 设置警戒区，禁止无关人员进入；
- (3) 报告教务科研处、后勤保卫处，启动实验室安全专项预案；
- (4) 专业人员穿戴防护装备进行泄漏处置，危化品废物按规范收集处置。

六 应急保障

(一) 物资保障

学院建立应急物资储备库，定期检查更新，确保应急物资齐全有效。

类别	物资清单	责任部门
消防	灭火器、水带、水枪、应急照明、疏散指示、防烟面罩	后勤保卫处
安保防暴	防暴盾牌、钢叉、约束装备、对讲机、警戒带、扩音器	后勤保卫处
工程抢修	抽水泵、管钳、绝缘工具、备用电源、电梯钥匙	后勤保卫处
医疗急救	急救包、担架、氧气袋、消毒药品	校医务室
防疫消毒	消毒药剂、防护服、口罩、手套	后勤保卫处

(二) 通讯保障

1. 学院值班电话、对讲系统、监控系统、应急广播系统 24 小时畅通。

2. 建立学院、公安（110）、消防（119）、急救（120）、供电、供水、燃气、维保等单位应急联络表，在党政办公室备案，定期更新。

（三）教育培训与应急演练

1. 教育培训

学院将安全教育纳入日常教育教学，利用班会、队会、团课、专题讲座等形式，把消防、交通、防溺水、用电用气、电动自行车、食品安全、地震和极端天气避险、网络安全、防欺凌等内容融入日常教育。组织全体教职工学习《中华人民共和国安全生产法》《山东省安全生产条例》《山东省学校安全条例》等法规制度。

2. 岗位培训

重点岗位人员（消防控制室值班人员、宿管员、食堂从业人员、实验室管理员、保安员）定期参加实操培训，提升发现整改火灾隐患、处置初起火灾、组织疏散逃生、开展先期处置和自救互救能力。

3. 应急演练

每学期至少组织一次综合应急演练，每年不少于2次夜间疏散演练。重点开展消防疏散、地震避险、防汛防台风、防溺水、食品安全、实验室危化品泄漏、极端天气、校园暴力侵害防范等场景演练。

4. 演练要求

坚持科学、安全、有序，不搞层层加码，不影响正常教育教学秩序，坚决防止因演练组织不当引发次生风险。

5. 应知应会

全院师生员工掌握基本应急知识，重点岗位人员掌握“一

懂三会”（懂本岗位火灾风险、会报警、会疏散逃生、会使用灭火器材）。

七 信息报告与舆情管理

（一）信息报告

1. 报告时限：一般事件 15 分钟内报学院应急指挥领导小组；较大及以上事件立即口头报告，2 小时内书面报告省教育厅及属地相关部门。

2. 报告内容：事件发生的时间、地点、原因、简要经过、伤亡人数、已采取的措施及控制情况、需要协调的事项。

3. 报告要求：严格落实信息报送制度，不瞒报、不漏报、不迟报。

（二）舆情管理

突发事件信息由党政办公室统一对外发布，任何部门和个人不得擅自发布信息。加强网络舆情监测，及时回应社会关切，正确引导舆论方向。

八 善后处置与复盘整改

1. 善后处置：做好伤亡人员家属接待安抚、心理疏导、赔偿补偿、保险理赔等善后工作。

2. 复盘整改：事件结束 24 小时内由应急指挥领导小组召开复盘会，形成事件调查报告，明确事故原因、责任认定、整改措施、责任人、完成时限，实行闭环销号。

3. 以案促改：选取典型案例开展警示教育，用身边事教育身边人，推动以案为鉴、以案促改、以案促治。

4. 档案管理：留存报警记录、处置记录、视频、照片、调查报告，至少保存 1 年。

九 附则

1. 本预案自发布之日起执行，由枣庄应用技术职业学院安全工作领导小组负责解释。

2. 根据法律法规更新、上级要求、学院实际、演练和实战情况每年修订完善，确保预案的科学性、针对性和可操作性。

3. 各二级学院、各部门应依据本预案制定本部门具体实施方案，报学院安全工作领导小组备案。

4. 本预案按要求填报至全省学校安全管理系统“安全生产月”活动进展情况统计模块。

附件 1： 枣庄应用技术职业学院安全隐患排查整治清单

序号	隐患名称	发现时间	隐患等级	责任部门	责任人	整改措施	完成时限	整改状态
			☐一般 ☐重大					☐未整改 ☐整改中 ☐已销号

附件 2：枣庄应用技术职业学院应急通讯联络表

单位/部门	联系人	联系电话
学院党委书记		
学院院长		
分管安全副院长		
行政处		
后勤保卫处（24 小时）		
党政办公室		
学生工作处		
党委宣传统战部		
校医务室		
物业项目经理		
公安（110）		110
消防（119）		119
急救（120）		120
供电抢修		
供水抢修		
燃气抢修		

附件 3：枣庄应用技术职业学院突发事件信息报告表

项目	内容
报告单位	
报告人	
报告时间	
事件发生时间	
事件发生地点	
事件类型	☐ 火灾 ☐ 治安 ☐ 水电故障 ☐ 电梯困人 ☐ 防汛 ☐ 公共卫生 ☐ 设施险情 ☐ 燃气泄漏 ☐ 危化品泄漏 ☐ 极端天气 ☐ 其他
事件简要经过	
人员伤亡情况	
财产损失情况	
已采取的措施及效果	
需要协调的事项	
后续工作安排	
报告人签名	
审批人签名	

附件 4：枣庄应用技术职业学院应急处置流程图

