

枣庄应用技术职业学院文件

枣应职院发〔2025〕18号

关于印发枣庄应用技术职业学院 《国家学生体质健康测试标准》实施方案 的通知

各学院、各部门、各单位：

枣庄应用技术职业学院《国家学生体质健康测试标准》实施方案已于2025年10月23日校长办公会议审议通过，现印发你们，请认真执行。

特此通知。

枣庄应用技术职业学院

2025年11月13日

枣庄应用技术职业学院

《国家学生体质健康测试标准》实施方案

根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》（国办发〔2020〕30号）和《教育部关于印发〈学生体质健康监测评价办法〉等三个文件的通知》（教体艺〔2014〕3号），为完善学校《国家学生体质健康标准》测试管理工作，充分发挥测试工作对大学生体育锻炼和体质健康达标的促进作用，特制定本实施方案。

一、指导思想与工作目标

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神和党的教育方针，落实立德树人根本任务。促进大学生健康成长，加强学校体育工作，提高体育教学和体育活动质量，促进学生积极参加体育锻炼，全面提高学生身体素质。

（二）工作目标

1. 全面覆盖，规范实施：确保全体在校学生按规定项目和要求参加体质健康测试（以下简称“体测”），测试过程规范、数据真实有效。

2. 提升意识，促进健康：通过体测及结果反馈，引导学生关注自身健康状况，激发主动参与体育锻炼的内生动力。

3. 科学分析，精准施策：建立学生体质健康档案，科学分析

测试数据，为学校体育教学改革、课外体育活动开展及学生个性化健康指导提供依据。

4. 完善机制，长效运行：建立健全组织领导、部门协同、条件保障、结果运用、安全防范等工作机制，确保体测工作常态化、制度化、科学化运行。

二、组织领导与职责分工

（一）组织领导

成立枣庄应用技术职业学院大学生体质健康测试领导小组：

组 长：校党委书记、校长

副组长：副校长、党委副书记

成 员：体育教研室负责人、各处室负责人、各二级学院院长。

领导小组下设办公室：办公室设在体育教研室，办公室主任为分管教学生作的副校长；副主任为行政处处长、教务处处长，负责体测工作的日常组织协调、具体实施、数据上报及档案管理工作。

（二）职责分工

1. 前期准备工作

（1）体育教研室负责体测工作的整体规划、方案制定与具体组织实施。负责测试场地、器材的检查、维护、校准与保障。负责测试工作人员（含教师、学生志愿者）的选拔、培训、考核与管理。协同相关部门开展体质健康干预和指导。

(2) 学生处负责组织辅导员培训，并组织辅导员召开一次主题班会，为学生详细讲解体测相关规定。对申请免测、缓测的学生实际情况做初步核实汇总。

(3) 教务科研处负责编排学生体测名单，安排各学院各班各项体测时间，及停课调课工作。

(4) 行政处联合体育教研室做好针对预设的体测突发情况进行应急演练。

(5) 学校办公室完成体测通知发文工作。

(6) 各处室抽调部门人员作为体测工作人员，保障体测顺利进行。

2. 中期测试工作

(1) 体育教研室负责测试过程的现场组织、技术指导、秩序维护与安全保障。

(2) 各二级学院负责做好测试组织工作，辅导员做好本班学生及时整齐有序带至和带离相应测试场地，组织学生测试前热身和候场。

(3) 学生处负责学生信息（名单、学号、班级等）的准确提供与核对。协同处理测试过程中的学生突发事件。

(4) 行政处负责做好体测时的各类保障工作。

(5) 党委宣传部做好体测宣传。

(6) 其余各处室部门人员至各体测点保证各点体测工作正常进行。

(7) 校团委负责组织体测工作学生志愿者参与测试保障工作。

3. 后期总结反馈工作

(1) 教务科研处负责测试成绩汇总与应用。

(2) 体育教研室负责成绩完善和录入系统。

(3) 学生处、各二级学院联合图文信息处建立学生体测成绩反馈机制，建立学生个人健康档案。

(4) 党委宣传部负责体测工作意义、政策、进展及优秀事迹的校园宣传报道。

(5) 校体质健康测试领导小组组织开展本年度体测工作总结会。

三、测试对象、项目、标准与时间安排

(一) 测试对象

枣庄应用技术职业学院全日制在校大学生。确因身体原因无法参加测试者，需按规定办理免（缓）测手续。

(二) 测试项目

严格按照《国家学生体质健康标准（2014年修订）》规定的项目执行。

(三) 评分标准

执行教育部发布的《国家学生体质健康标准（2014年修订）》评分表。

(四) 时间安排

年度规划：原则上每年秋季学期（9月-12月）集中进行全校体测工作。具体时间由领导小组办公室根据教学日历、天气等因素拟定，报领导小组批准后提前一周公布。

阶段安排：

准备阶段（测试前1个月）：方案制定发布、宣传动员、信息核对、场地器材准备、人员培训、免测缓测申请受理审核。

实施阶段（集中测试期约2-4周）：按二级学院、年级、班级分批分时段组织测试。具体测试日程表提前公布。

补测阶段（集中测试结束后1-2周内）：针对因公、因病（需有效证明）等正当理由请假的学生组织一次集中补测。未参加补测者视为缺测。

数据整理上报阶段（测试结束后1个月内）：完成数据录入、审核、统计、分析，按规定时间上报国家学生体质健康标准数据管理系统。

结果反馈与运用阶段（测试结束后2个月内）：向学生个人反馈测试结果，向学校和相关部门提交分析报告，落实结果运用。

四、工作具体要求

（一）人员培训

对全体参与测试的教师进行集中培训，内容包括测试规则、操作方法、仪器使用、数据记录、安全防护、应急处理等，确保测试规范统一。

对学生志愿者进行岗前培训，明确工作职责、服务规范和安

全要求。

（二）组织实施

严格执行测试日程安排，测试现场设置清晰的流程指示牌和项目分区。学生需携带有效证件（学生证或身份证）参加测试。

测试人员须佩戴工作证件，严格按照标准流程和仪器操作规程进行测试，认真记录原始数据，确保数据真实、准确、可追溯。严禁弄虚作假。

加强现场管理，维护良好秩序，防止拥挤、混乱。

（三）免测与缓测申请

1. 申请条件

学生因残疾、疾病（如心脏病、心肌炎、高血压、哮喘、近期手术未愈等）或其他不适宜剧烈运动的特殊情况，可申请免测或缓测。

2. 申请程序

学生本人填写《枣庄应用技术职业学院学生体质健康测试免测申请表》（附件1）《枣庄应用技术职业学院学生体质健康测试缓测申请表》（附件2）。

提供三级甲等医院出具的、盖有公章的、明确的诊断证明及相关病历材料原件和复印件（申请免测原则上需提供残疾证或明确注明“不适宜参加体测”的诊断证明）。

向所在二级学院辅导员提交申请材料。

二级学院和学生处初审后，报体育教研室复核，最终由领导

小组审批。审批结果通知学生本人及所在学院。

3. 处理方式

免测申请获批准者，其成绩标注为“免测”，原则上不影响评优评先（政策有特殊规定的除外）。缓测申请获批准者，须按规定时间参加补测。

（四）数据管理

采用教育部指定的“国家学生体质健康标准数据管理系统”进行数据录入、管理和上报。工作小组建立严格的数据录入、核对、审核、校验机制，实行“谁测试、谁记录、谁负责”“谁录入、谁审核、谁负责”的责任制，确保数据准确无误。

教务科研处做好原始记录表、电子数据的备份与存档工作（至少保存三年）。

保密要求：学生体质健康数据属于个人隐私信息，任何部门和个人未经批准不得泄露或用于非教学、研究及健康促进之外的用途。

（五）结果反馈与运用

1. 个体反馈

测试结束后，通过学校指定平台（如教务系统、学院公众号等）向学生个人反馈各项测试成绩、总分、等级及相应的体质评价与运动建议。

2. 学校报告

体育教研室联合图文信息处形成全校及各二级学院的体测

数据分析报告，报领导小组及相关部门，内容包括总体达标率、优良率、各项目成绩分布、存在问题及改进建议等。

3. 结果运用

体育教学：作为调整体育课程内容、改进教学方法、实施分层教学的重要依据。

学生评价：按学校规定，体测成绩作为学生体育课程成绩评定的重要组成部分（具体占比由教务科研处会同体育教研室确定）；作为学生评奖评优、综合素质评价的重要参考依据（具体办法由学生处制定）。

4. 健康干预

对体质测试结果不理想或存在健康风险的学生，由体育教研室、学生处及二级学院协同，提供个性化的健康指导和运动处方，鼓励加入课外锻炼小组或社团。

5. 资源配置

为学校体育场馆设施建设、体育活动经费投入等决策提供数据支持。

五、安全保障与应急预案

（一）安全教育

测试前对所有参与学生进行安全教育，强调测试前热身的重要性，提醒学生根据自身身体状况量力而行，测试中如感不适立即停止并报告。

（二）健康筛查

鼓励学生在测试前进行健康自查，有基础疾病或身体不适者应主动申请免测缓测。

（三）医疗保障

测试现场（尤其是中长跑测试点）必须设立固定医疗点，配备具有资质的医护人员和充足的急救药品、设备（如 AED 除颤仪、氧气袋、担架等）。

（四）环境安全

提前检查场地设施安全，大雨天或恶劣天气（如高温、雾霾红色预警）时，暂停室外项目测试或整体顺延。确保测试区域通道畅通。

（五）应急预案

制定《枣庄应用技术职业学院体测工作安全应急预案》（附件 3），明确突发疾病（如晕厥、心慌、扭伤等）、意外伤害、群体性事件、设备故障、恶劣天气等情况的处置流程 and 责任人，确保第一时间有效响应和处置。所有工作人员需熟悉应急预案。

六、条件保障

（一）经费保障

学校批准教务科研处申报的专项经费预算，用于耗材购置、工作人员（含外聘医护人员、学生志愿者）劳务补贴、宣传培训、医疗保障等支出。

（二）场地器材保障

确保测试场地、器材的数量充足、性能良好、符合国家标准。

定期进行维护保养和更新换代。

（三）人员保障

保证工作人员、医务人员等参与人员的数量和工作时间投入。

七、监督与考核

（一）过程监督

领导小组及办公室成员对测试全过程进行巡视督查，重点检查组织管理、操作规范、安全保障、数据真实性等情况。

（二）结果考核

对在体测工作中表现突出的集体和个人予以表彰；对组织不力、管理混乱、出现数据造假或安全责任事故的单位和个人，按学校规定追究责任。

八、附则

（一）本方案自发布之日起实施。

（二）本方案由枣庄应用技术职业学院大学生体质健康测试工作领导小组办公室和体育教研室负责解释。

（三）未尽事宜，由领导小组研究决定。

附件：

1. 枣庄应用技术职业学院学生体质健康测试免测申请表
2. 枣庄应用技术职业学院学生体质健康测试缓测申请表
3. 枣庄应用技术职业学院体测工作安全应急预案

枣庄应用技术职业学院

2025 年 11 月 12 日

附件 1:

枣庄应用技术职业学院
学生体质健康测试免测申请表

编号:

姓名		性别		出生日期	
学院		民族		学 号	
原因	申请人: 年 月 日				
申请人签字			辅导员签字		
二级学院院长签字					
体育教研室 意见	签字: 年 月 日				
体测领导小 组意见	签字: 年 月 日				

注：1. 原因一栏：根据医院证明如实填写病情及治疗或休息时长。2. 医疗证明需一个月
内三级甲等以上医院出具。

附件 2:

枣庄应用技术职业学院
学生体质健康测试缓测申请表

编号:

姓 名		性 别		出生日期	
学 院		民 族		学 号	
缓测项目及 原因	申请缓测项目： 身高体重□、肺活量□、座位体前屈□、50米跑□、视力□、 立定跳远仰卧起坐（女）□、引体向上（男）□、 800米跑（女）□、1000米跑（男）□ 原因（因事因病的需填写请假时长）： 申请人： 年 月 日				
申请人签字					
学院签字			测试人员签字		
体育教研室 意见	签字： 年 月 日				
体测领导小 组意见	签字： 年 月 日				

附件 3:

枣庄应用技术职业学院 体测工作安全应急预案

一、总则

（一）目的：规范体测期间突发情况处置流程，明确责任人，保障师生生命安全与体测工作有序推进。

（二）适用范围：学校全体参与体测的师生、工作人员及体测活动全流程。

（三）核心原则：第一时间响应、生命安全优先、分工明确协同。

二、组织架构与责任人

总指挥组：组长为学校分管教学生作的副校长，副组长为体育教研室负责人、行政处处长、教务科研处处长、学生处处长，成员为后勤科科长、保卫科科长、校医务室负责人，主要负责统筹突发情况决策，协调校内外资源（如 120、公安）。

现场处置组：组长为体育教研室负责人，成员为体育教研室全体教师，负责直接指挥现场应急操作，落实具体处置措施。

医疗救护组：校医务室负责人及 2 名医护人员，负责突发疾病、意外伤害的现场急救与转运对接。

秩序维护组：保卫科科长及 6 名安保人员，负责群体性事件管控、现场人员疏散、交通引导。

设备保障组：行政处负责体测设备故障排查、维修或临时替换。

通讯联络组：学生处负责人，负责及时传递信息，通知学生辅导员、家长及相关部门。

三、具体突发情况处置流程

（一）突发疾病（晕厥、心慌、扭伤等）

1. 现场响应（责任人：医疗救护组+体测现场工作人员）

发现学生出现晕厥、心慌，立即停止该生体测，将其转移至阴凉通风处，解开衣领保持呼吸通畅；若为扭伤，避免挪动受伤部位，用夹板或硬纸板临时固定。

医护人员 3 分钟内到达现场，测血压、心率，晕厥者可掐人中急救，心慌者给予吸氧（校医务室提前配备急救箱、氧气瓶），扭伤处冷敷处理。

2. 分级处置

轻度症状（如轻微心慌、轻度扭伤）：医护人员现场处理后，由辅导员陪同观察 30 分钟，确认无碍后可离开。

重度症状（如持续晕厥、胸痛、严重扭伤）：通讯联络组立即拨打 120，医疗救护组持续急救，同时通知家长及辅导员，后续由校医务室跟进转诊与康复情况。

3. 记录归档（责任人：医疗救护组）：登记学生姓名、班级、症状、处置措施及后续情况，报学生处备案。

（二）意外伤害（如摔倒擦伤、器械划伤等）

1. 现场急救（责任人：医疗救护组）：用急救箱内碘伏、纱布处理伤口，若出血较多，先压迫止血，再消毒包扎。

2. 风险判断：若伤口较深、异物残留或疑似骨折，通讯联络组立即联系 120，保卫处安排人员引导救护车入校。

3. 后续跟进（责任人：辅导员）：陪同学生就医，协调医疗费用，及时与家长沟通，将处理结果报总指挥部。

（三）群体性事件（如学生冲突、聚集抗议等）

1. 初期管控（责任人：秩序维护组）：安保人员 5 分钟内到达现场，分隔冲突人员，疏散围观学生，划定安全区域。

2. 原因排查（责任人：学生处负责人）：快速了解事件诱因（如体测规则争议、矛盾冲突），现场沟通安抚情绪，避免事态扩大。

3. 分级处置：

轻微冲突：现场调解后，由辅导员对涉事学生批评教育，记录备案。

严重聚集/冲突：总指挥部协调公安部门介入，控制涉事人员，后续按学院纪律条例处理，同时发布官方说明，稳定学生情绪。

（四）设备故障（如跑步机故障、体测仪器数据异常等）

1. 紧急停机（责任人：设备保障组+体测操作员）：发现设备故障立即停止使用，设置“故障禁用”标识，引导学生到备用

设备或调整体测顺序。

2. 维修处置：设备专员 10 分钟内到场排查，小故障（如数据连接问题）现场修复；大故障（如机械损坏）立即联系校外维修人员，同时启用备用设备（后勤处提前备 2~3 台关键设备备用）。

3. 进度调整（责任人：现场处置组）：若设备无法短时间修复，调整该项目体测时间，通知相关班级辅导员，确保体测有序衔接。

（五）恶劣天气（暴雨、大风、高温红色预警等）

1. 预警响应（责任人：通讯联络组）：提前关注天气预报，若发布恶劣天气预警，立即通知各工作组暂停室外体测。

2. 现场处置：

暴雨/大风：组织学生转移至室内场馆（如体育馆），检查室外设备防雨加固，待天气好转后评估场地安全性，确认无误再恢复体测。

高温红色预警：暂停 10:00-15:00 时段室外体测，调整为早晚凉爽时段进行，同时准备绿豆汤、藿香正气水等防暑物资（校医院负责）。

3. 时间调整（责任人：总指挥组）：若恶劣天气持续，统一调整体测周期，由学生处通知全体参与学生。

四、保障措施

（一）物资保障：校医务室提前备齐急救箱（含止血药、夹

板、吸氧设备)、防暑/防寒物资;后勤备足备用体测设备、防雨棚等。

(二) 培训演练:体测前1周组织全体工作人员培训,讲解应急预案流程;每年开学前开展1次应急演练,确保工作人员熟练操作。

(三) 通讯保障:建立工作人员微信群,保存120、公安、设备维修等紧急联系方式,确保信息实时传递。

五、附则

(一) 所有工作人员须熟悉本预案内容,体测前签署“应急预案知晓确认书”,未培训合格者不得参与体测工作。

(二) 本预案由体育组负责解释,自发布之日起实施,每年根据实际情况修订1次。